

ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти Республики Коми,
главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми)

"" "" _____ г.

Государственное задание

ГАУ РК «РИЦОКО» на 2011

(наименование государственного учреждения Республики Коми)

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении государственного задания
одновременно на выполнение государственной услуги
одновременно на выполнение государственной услуги
к оказанию государственной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов, Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Республики Коми об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы ОУ, Формирование, ведение и организация использования информационных фондов, баз и банков данных, Профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, Информационно-техническая поддержка по вопросам использования свободного программного обеспечения в ОУ РК
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги

Информационно-техническая поддержка по вопросам использования свободного программного обеспечения в ОУ РК

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Республики Коми об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена

Профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения

Формирование, ведение и организация использования информационных фондов, баз и банков данных обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы ОУ

2. Потребители государственной услуги

Физические лица

Юридические и физические лица

выпускники прошлых лет обучения

образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы, к которым установлены государственные образовательные стандарты или государственные требования

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
		:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Количество предоставленных ответов на письменные обращения Заявителей	единица хранения	:	78,00	85,00	85,00	85,00	85,00	
Обеспеченность потребности органов власти в информации	%	:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

доля своевременно и качественно предоставленной информационно-методической поддержки	%	;	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
количество рассмотренных апелляций	единица хранения	;	147,00	150,00	160,00	170,00	180,00	
организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение проведения аккредитационной экспертизы ОУ	компл	;	219,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
отсутствие жалоб	единиц	;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
своевременность	%	;	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

3.2. Объём (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Количество предоставленной информации и информационных ресурсов по заявам	НЕ УКАЗАНО	252,00	252,00	252,00	252,00	252,00	
Количество предоставленных ответов на письменные обращения Заявителей	единица хранения	78,00	85,00	85,00	85,00	85,00	
Количество семинаров	единиц	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
автоматизированная обработка материалов аккредитационной экспертизы ОУ	компл	219,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
автоматизированная обработка экзаменационных материалов	ч	910,00	890,00	990,00	1 090,00	1 090,00	

ведение баз данных об организационных структурах и лицах, привлекаемых к организации проведению ГИА	единица хранения	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
ведение базы данных Республики Коми об участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации	чел	14 231,00	13 110,00	15 541,00	17 555,00	17 645,00	
выполнение государственной статистической отчетности о деятельности ОУ	ч	4 078,00	4 029,00	4 029,00	4 029,00	4 020,00	
информационное сопровождение деятельности организационных структур	единиц	183,00	130,00	130,00	130,00	130,00	
количество подготовленных материалов по образовательным программам	единица хранения	1 180,00	940,00	940,00	940,00	940,00	
количество проведенных мероприятий	чел.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
количество рассмотренных апелляций	единица хранения	294,00	300,00	320,00	340,00	360,00	
мониторинг	ч	2 254,00	2 612,00	2 612,00	2 612,00	2 612,00	
мониторинг качества образования по результатам аккредитационной экспертизы и ГИА	ч	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00	
подготовка информации по результатам аккредитационной экспертизы	единица хранения	219,00	80,00	80,00	80,00	80,00	
подготовка информационных материалов	ч	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	

подготовка к печати и тиражирование публичного доклада Министерства образования Республики Коми, приложения к журналу "Образование в Республике Коми" "Учителя-победители конкурса "Лучший учитель"	единица хранения	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
подготовка сборника статистических и информационно-аналитических материалов по результатам ГИА	единица хранения	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
предоставление гарантированного минимума услуг по профессиональной ориентации граждан	чел.	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
проведение ярмарок учебных мест	единиц	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
разработка методических материалов	л. печ	7,00	14,00	15,00	16,00	17,00	
разработка методических материалов	ч	140,00	385,00	420,00	420,00	420,00	
техническое обслуживание и информационное наполнение Интернет портала системы образования Республики Коми	ч	1 056,00	1 056,00	1 373,00	1 510,00	1 661,00	
формирование экзаменационных материалов	ч	500,00	535,00	550,00	570,00	570,00	
ярмарки учебных мест	единица хранения	12,00	5,00	5,00	5,00	5,00	

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Российской Федерации, Государственная дума Российской Федерации, 10.07.1992, 3266-1, "Об образовании"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>общедоступная информация размещается на образовательном портале Республики Коми, сайте ГАУ РК «РИЦОКО», либо лично Заявителю; конфиденциальная и персональная информация предоставляются Заявителю лично</p>	<p>информация о сроках и порядке проведения ГИА, о составах комиссий: ГЭК, ТЭК, конфликтной; о месте и сроках работы указанных комиссий, о местонахождении ППЭ, ОУ-ППЭ, о местах регистрации на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет обучения, правилах для участников ГИА, о сроках объявления результатов экзаменов и подачи апелляции, аналитические материалы и статистика ГИА, о порядке общественного наблюдения за проведением ГИА, о результатах ГИА, о результатах рассмотрения апелляции</p>	<p>по мере поступления</p>
<p>размещение на сайте или Заявителю лично</p>		
<p>размещение на сайте или лично Заявителю</p>	<p>информационный литс, порядок проведения аккредитационной экспертизы, заключение комиссии по аккредитационной экспертизе</p>	<p>по мере обновления</p>
<p>размещение на сайте или предоставление лично Заявителю</p>		
<p>размещение на сайте, лично Заявителю</p>	<p>расписание ГИА</p>	

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

реорганизация или ликвидация

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

5.2. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф), единица измерения
-------------------------	---------------------------------

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие контроль за оказанием услуги
в виде плановых и внеплановых проверок	по мере необходимости	Министерство образования Республики Коми

7. Требование к отчётности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Объемы оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	--	--

Качество оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	--	--	--

7.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении государственного задания до 10 числа следующего за кварталом месяца

7.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания